

# 106 年度國立臺東大學特色大學試辦計畫

## 第四次管考會議紀錄

時間：106 年 11 月 16 日(星期四)10:30

地點：行政大樓四樓第一會議室

主席：賴教務長亮郡

出席人員：如簽到冊

記錄：蔡宛庭

壹、主席報告：略。

貳、業務報告：

一、計畫辦公室報告：

1. 計畫第三期經費請撥中。
2. 預定於 11 月 24 日前往花蓮參加由東華大學主辦之計畫成果交流。
3. 假日大學計畫活動皆已順利完成。
4. 截至 11 月 15 日總計畫動支率為 67.86%，各子計畫經費動支情形請參附件：特色大學試辦計畫動支情形\_1061116。
5. 計畫辦公室將於近期移轉各子計畫剩餘之【人事費】入【業務費】項目，預計將多出 20 萬元業務費可動支。
6. 面臨主計年度清帳，請各單位將相關計畫支出單據，盡速送至計畫辦公室，如有未能及時完成之活動，請單位製作【預計支出清單(含詳細支出金額)】，並於 11/24(四) 8:00 前送至計畫辦公室。
7. 計畫辦公室將彙整各單位提供之成果集結成冊，預計於下次管考會議前完成初稿編輯。請各單位協助提供相關照片並附註說明。

二、各執行單位之計畫經費執行狀況檢討，執行成果待第五次管考會議一併說明。

參、提案討論：

一、由人事費轉出之業務費 20 萬元應如何分配，請討論。

決議：

1. 10 萬元支應體育系辦理【山海教育】系列課程與活動。
2. 10 萬元支應數媒系辦理【數位文創】展櫃請購案。

二、【數位文創】子計畫尚有 10 萬元設備費需求，是否申請配合款經費交換(業務費換設備費)並由計畫協助支應其業務費支出，請討論。

決議：

1. 如提案一第 2 點決議，轉出之 10 萬元業務費將支應【數位文創】，並由計畫辦公室協助申請經費交換(業務費換設備費)。
2. 請各單位於 11/24(四)8:00 前將【預計支出清單(含詳細支出金額)】送至計畫辦公室。屆時計畫辦公室將整合各子計畫之經費需求，做整體計畫經費調整。

三、下次管考會議訂於 106 年 12 月 14 日(四)10:30 召開

肆、臨時動議：無。

伍、散會時間：11:00。

# 106 年國立臺東大學 特色大學試辦計畫

## 第 4 次管考會議 簽到表

時 間：106 年 11 月 16 日(星期四)上午 10:30

地 點：行政大樓四樓第一會議室

主 席：賴教務長亮郡

主席			
賴亮郡教務長	賴亮郡		
理工學院			
邱泰嘉主任	邱泰嘉	蔡駿逸老師	請假
陳宜樾主任	請假	謝明哲館長	方郁綺助理代
楊弘章老師	楊弘章	王忍成老師	請假
人文學院			
蔣 斌主任	請假/研訂會	郭美女主任	曾琦芳代
林芳誠專任助理	林芳誠		
師範學院			
范春源主任	范春源	張如慧主任	張如慧
江昱仁主任	請假/上課	林永權老師	林永權
王若樸專任助理	王若樸		