

國立臺東大學特色大學試辦計畫

105 年度第六次管考會議紀錄

時間：105 年 06 月 03 日(星期五)下午 1:30

地點：行政大樓四樓第一會議室

主席：賴教務長亮郡

出席人員：如簽到冊

紀錄：蔡宛庭

壹、主席致詞：略

貳、討論事項：

討論一：上次會議決議事項

說明：

1. 請各單位於 5 月 10 日前完成期中報告—執行成果簡要說明並調整 4 月份報表填寫內容。報表內容切勿只填列「辦理 1 場講座」、「30 位學員參加」等量化數字。請以文字加以敘述各質量化指標之實際執行情形及具體成果，如：教師習得能力、學員學習成效或在地學生就讀意願之提升率。
2. 請計畫辦公室針對經費執行率偏低之分項計畫予以提醒及協助，若該計畫無法有效提升執行率，擬於 7 月份調整經費額度。

決議：

1. 截至 105 年 5 月底總動支率較低之項目及改善作法：

兒文：尚未動支之業務費將用來辦理兩檔成果展，分別在 8 月份及 11 月份舉行，年底將完成所有業務費之核銷。預留之設備費將作為防潮箱採購使用，特藏室建置之評選案已於 6 月 1 日通過，接下來便會與廠商討論防潮箱購置相關事宜。

音樂：由於場地使用問題，原定 5 月份完工之裝潢工程預計延後至 6 月份完工，屆時將動支全數設備費。

2. 截至 105 年 5 月底業務費餘款金額較高之項目及改善作法：

山海：6-7 月份將辦理自行車及水上活動，預計截至 6 月底將動支約 25 萬業務費。

南島：本中心師生共計 18 人前往關島參加太平洋文化藝術節，執行相關訪談及研究，預計將於 6 月 5 日返台，屆時將辦理相關請購作業並動支全數業務費。

HackerSpace：預計 7 月 22 日將辦理創客成果轉化工作坊，屆時將動支全數業務費。剩餘之 11 萬元設備費將與施能木老師討論是否用來添置雷射切割機周邊耗材設備。

討論二：計畫辦公室報告

說明：

1. 特色大學試辦計畫期中執行成果報告書於 105 年 5 月 16 日到部。
2. 請各單位實施活動滿意度調查，並將調查結果於執行報表中加以說明，以強化報表內容之完整性(請參閱附件：意見調查表範本.docx)。
3. 目前整體計畫動支數為 790 萬，總動支率為 47.89%。待雲端伺服器(1,839,000 元)核銷完成即可向教育部申請第二期款，目前此案已完成財產登列，並送至主計室憑辦。

4. 各計畫截至5月底經費動支情形及經費餘額(請參閱附件：特色大學試辦計畫經費動支情形_20160531.xlsx)。

決議：

1. 請各單位依照所辦理活動的性質，實施學習成效評量或活動滿意度調查。
2. 請各單位協助著力於業務費之執行。

討論三：工作報告

說明：各執行單位之執行成果報告。

決議：

1. 請各單位辦理活動時留意並統計自行前來報名參與活動之學生人數，以便作為將來撰寫報告使用。
2. 請各單位在完成活動辦理後，盡速將收據送至計畫辦公室以便加速請購作業。
3. 分項計畫 B-1 樂活產業創新之區域雲端中心即將完成建置，請執行單位加強樂活產業產學合作創新增值與服務模式之發展，以便在結案時能呈現區域雲端中心實際應用之成果。
4. 請各單位協助宣傳「樂活產業創新暨東大創客成果轉化工作坊」活動，邀請有興趣參與之師生團隊踴躍提案報名(請參閱附件：2016 樂活產業創新暨東大創客成果轉化工作坊提案書.docx)。
5. 第七次管考會議擬於 105 年 7 月 8 日(五)下午 1:30 召開。

參、臨時動議：無。

肆、散會時間：下午 2:45。

國立臺東大學 特色大學試辦計畫

第 6 次管考會議 簽到表

時 間：105 年 06 月 03 日(星期五)下午 13:30

地 點：行政大樓四樓第一會議室

主 席：賴教務長亮郡

賴亮郡

理工學院

| | | | |
|-------|-----|-------|-----|
| 邱泰嘉主任 | 邱泰嘉 | 李俊霖主任 | 李俊霖 |
| 陳宜禔主任 | 請假 | 謝明哲老師 | 謝明哲 |
| 楊弘章主任 | 楊弘章 | 王忍成老師 | 王忍成 |
| 吳慶堂主任 | 請假 | | 吳慶堂 |

人文學院

| | | | |
|-------|------|-------|------|
| 游珮芸主任 | 王君琳代 | 蔡政良主任 | 潘佩文代 |
| 郭美女主任 | | 廖克紹老師 | 廖克紹 |
| 施能木老師 | 請假 | 林昶戎老師 | 請假 |
| 董恕明老師 | 董恕明 | 簡齊儒老師 | |

師範學院

| | | | |
|-------|------|-------|-----|
| 范春源主任 | 徐維敏代 | 陳秀惠主任 | 賴法代 |
| 張如慧主任 | 請假 | 許立群老師 | 許立群 |

行政單位

| | | | |
|--------|----|-------|-----|
| 教發中心主任 | 請假 | 產推處 | 孫瑞隆 |
| 林永權老師 | | 孫瑞隆先生 | |